

Oferta de treball

Departament d'administració de l'Institut de Ciències del Mar: suport administratiu

L'Institut de Ciències del Mar (ICM) és el centre d'investigació marina més gran del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC). També és el primer centre de ciències marines acreditat com a Centre d'Excel·lència Severo Ochoa, un reconeixement al lideratge de la institució en l'àmbit de la investigació marina a Espanya i al seu compromís de generar impacte social.

El nostre objectiu és desenvolupar l'excel·lència en la recerca per inspirar una societat en harmonia amb el planeta blau, d'acord amb els valors de la Dècada de les Nacions Unides per a la Ciència Oceànica per al Desenvolupament Sostenible (2021-2030).

Per a més informació, visiteu: <https://www.icm.csic.es/en>

Descripció de la feina:

El candidat o candidata seleccionada durà a terme les següents tasques:

- Tasques administratives de suport a la gestió d'expedients de despesa i pagaments.
- Tasques administratives de suport a la gestió de documentació de contractes menors i comissions de servei (viatges) realitzades pel personal de l'institut.
- Digitalització i arxiu de documentació.

Requeriments

Disposar d'un dels títols següents:

- Tècnic Superior de Formació Professional en Administració i Finances
- Tècnic Superior de Formació Professional en Secretariat
- Tècnic de Formació Professional en Gestió Administrativa

Idiomes: les llengües per a desenvolupar la feina són la catalana y la castellana. Es valoraran positivament coneixements bàsics de la llengua anglesa.

Informàtica: coneixements a nivell d'usuari del paquet Office, i més específicament, experiència en el maneig del programa Excel.

Es valorarà experiència prèvia en tasques administratives tant en organismes públics com privats.

Oferim

Oferim un contracte per a cobrir necessitats específiques de volum de treball:

- Contracte finançat per al projecte de recerca de l'ICM "Dècada del Oceans"
- Durada del contracte: Indefinit, condicionat a l'existència de fons per al seu finançament.
- Salari brut anual: d'acord amb les escales salarials del CSIC. Entre 19.269,04€ i 22.274,14€ anuals bruts, depenent de la titulació acreditada.
- Jornada: 35 hores setmanals amb horari flexible.
- Data d'inici: el més aviat possible.
- Lloc de treball: Institut de Ciències del Mar, Passeig Marítim de la Barceloneta 37, 08003, Barcelona.

El CSIC i tot el seus centres de recerca van ser guardonats amb el segell "HR Excellence in Research" l'any 2021. Aquest reconeixement reflecteix el nostre compromís amb la millora contínua de les nostres polítiques de recursos humans d'acord amb la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors.

La contractació a l'ICM és oberta, transparent i basada en mèrits, i tots els sol·licitants competeixen en les mateixes condicions.

Els candidats o candidates interessades han d'enviar el seu currículum vitae, indicant la referència Admin01_26 a: gerencia.icm@csic.es.

El termini de presentació de candidatures estarà obert fins a cobrir la vacant.
